

# Pasos para crear una transferencia a terceros en tu Scotia En Línea Empresarial:



**1** Haz clic en **Gestión de Cuenta**.

Scotiabank República Dominicana  
Accesibilidad Contactarnos Ayuda

Tablero Informativo Informes de Cuentas Pagos **Gestión de Cuenta** Preferencias

Transferencia de Fondos **Transferencias a Terceros**

**Crear Transferencia a Terceros** Gestionar Beneficiarios de Transferencias a Terceros

De\* Seleccione cuenta de Origen  
A\* Seleccione Beneficiario  
Monto\* 0.00  
Fecha Mes Año 2020  
Frecuencia Una Vez Efectuar 1 Transferencia(s). Para establecer transferencias indeterminadas, escriba 0 en el campo  
Tipo de Transferencia Seleccione Tipo de Transferencia

Enviar Restablecer

Pendiente de Aprobación Ver Historial de Transferencias Ver Transferencias Programadas

Ver por  
Cuenta Seleccione Cuenta  
Desde Fecha DD/MM/AAAA A Fecha DD/MM/AAAA  
Desde Monto A Monto  
Fecha / N.º de Ref. Cuenta Debitada Cuenta de Crédito Monto Frecuencia Estado

La búsqueda no arrojó ningún resultado. Haga otra selección e intente de nuevo.

**2** Haz clic en sub-pestaña **Transferencia a Terceros**.

Scotiabank República Dominicana  
Accesibilidad Contactarnos Ayuda

Tablero Informativo Informes de Cuentas Pagos **Gestión de Cuenta** Preferencias

Transferencia de Fondos **Transferencias a Terceros**

**Crear Transferencia a Terceros** Gestionar Beneficiarios de Transferencias a Terceros

De\* Seleccione cuenta de Origen  
A\* Seleccione Beneficiario  
Monto\* 0.00  
Fecha Mes Año 2020  
Frecuencia Una Vez Efectuar 1 Transferencia(s). Para establecer transferencias indeterminadas, escriba 0 en el campo  
Tipo de Transferencia Seleccione Tipo de Transferencia

Enviar Restablecer

Pendiente de Aprobación Ver Historial de Transferencias Ver Transferencias Programadas

Ver por  
Cuenta Seleccione Cuenta  
Desde Fecha DD/MM/AAAA A Fecha DD/MM/AAAA  
Desde Monto A Monto  
Fecha / N.º de Ref. Cuenta Debitada Cuenta de Crédito Monto Frecuencia Estado

La búsqueda no arrojó ningún resultado. Haga otra selección e intente de nuevo.

**3** En la sección **Crear Transferencia a Terceros**, complete los campos solicitados y luego presione **Enviar**.

Scotiabank República Dominicana  
Accesibilidad Contactarnos Ayuda

Tablero Informativo Informes de Cuentas Pagos **Gestión de Cuenta** Preferencias

Transferencia de Fondos **Transferencias a Terceros**

**Crear Transferencia a Terceros** Gestionar Beneficiarios de Transferencias a Terceros

De\* Seleccione cuenta de Origen  
A\* Seleccione Beneficiario  
Monto\* 0.00  
Fecha Mes Año 2020  
Frecuencia Una Vez Efectuar 1 Transferencia(s). Para establecer transferencias indeterminadas, escriba 0 en el campo  
Tipo de Transferencia Seleccione Tipo de Transferencia

Enviar Restablecer

Pendiente de Aprobación Ver Historial de Transferencias Ver Transferencias Programadas

Ver por  
Cuenta Seleccione Cuenta  
Desde Fecha DD/MM/AAAA A Fecha DD/MM/AAAA  
Desde Monto A Monto  
Fecha / N.º de Ref. Cuenta Debitada Cuenta de Crédito Monto Frecuencia Estado

La búsqueda no arrojó ningún resultado. Haga otra selección e intente de nuevo.

**4** Haga clic en **Confirmar** si todo está correcto o en **Cancelar** si necesita corregir o cancelar.

Scotiabank República Dominicana  
Accesibilidad Contactarnos Ayuda

Tablero Informativo Informes de Cuentas Pagos **Gestión de Cuenta** Administración Preferencias

Transferencia de Fondos **Transferencias a Terceros**

**Crear Transferencia a Terceros**

**Confirmar Transferencia a Terceros**

De  
A  
Monto  
Fecha  
Frecuencia  
Efectuar N.º de Transferencias  
Tipo de Transferencia

Cancelar Anterior **Confirmar**

¡y listo! Aparecerá un mensaje indicando que la transferencia fue creada satisfactoriamente.

# Pasos para autorizar o rechazar una transferencia a terceros



**1** Haz clic en **Gestión de Cuenta**.

**2** Haz clic en sub- pestaña **Transferencia a Terceros**.

**3** En la sección **Pendiente de Aprobación**, haz clic en el código debajo de **No. de Ref.** de la transferencia o en **Autorización Pendiente** que deseas autorizar o rechazar.

**4** Selecciona **Autorizar o Rechazar** en el menú desplegable y haz clic en **Enviar**.

**5** Ingresas tu **Contraseña** y los **6 dígitos de tu token**. Haz clic en **Confirmar** si todo esta correcto o en **Cancelar** si necesitas corregir o cancelar.

**¡Y listo!** Aparecerá un mensaje indicando que la transferencia a terceros fue autorizada o rechazada satisfactoriamente.