## Pasos para crear una transferencia a terceros en tu Scotia En Línea Empresarial:



Tablero Informativo	Informes de Cuentas Pagos	Gestión de Cuenta	Preferencias					
Transferencia de Fondo	Transferencias a Tercero							
Crear Transferenci	a a Terceros		5			Gestionar Beneficiarios de	e Transferencias a	a Terce
De*	Seleccionar cuenta de Origen		~					
۸*	Seleccionar Beneficiario		~					
Monto*	0.00							
Fecha	Junio 💙 9 💙 2020 🗸 🗍	9						
Frecuencia	Una Vez V Efectuar 1	Transferencia(s). Para	stablecer transferencias in	leterminadas, escriba 0 en el c	ampo			
Tipo de Transferencia	Seleccionar Tipo de Transferencia 🗸							
			Enviar Ra	stablecer				
Pendiente de Apro	bación		Enviar R	stablecer	Ver Histor	ial de Transferencias   Ver Tr	ransferencias Pro	gramac
Pendiente de Apro Ver por	bación		Enviar	stablecer	Ver Hator	ial de Transferencias 🛛 Ver Tr	ransferencias Pro	gramac
Pendiente de Apro Ver por Cuenta 50	bación recionar Guerla		Enviar R	stablecer	Ver Hator	ial de Transferencias 🛛 Ver Tr	ransferencias Pro	gramac
Pendiente de Apro Ver por Cuenta 50 Desde Fecha	bación recionar Guerta		Envier R	A Fecha	Ver Histor	ial de Transferencias)   Ver Tr MH/AAAA	ransferencias Pro	gramac
Pendiente de Apro Ver por Cuenta 54 Desde Fecha Desde Honto	eccionar Cuenta		Enviar R	A Fecha	Ver Hator	ial de Transferencias    Ver Tr MH/AAAA	ransferencias Pro	grama:



En la sección **Crear Transferencia a Terceros,** complete los campos solicitados y luego presione **Enviar.** 

Tablero Informativo	Informes de Cuentas Pao	Gestión de Cuenta Prefer	encias			
Transferencia de Fon	idos Transferencias a Terci	eros				
Crear Transferen	icia a Terceros				Gestionar Beneficiarios de T	ansferencias a Terc
De*	Seleccionar cuenta Origen		~			
A*	Seleccionar Beneficia		~			
Honto*	0.00					
Fecha	Junio 🗸 9 🗸 2020 V					
recuencia	Una Vez Y Efectuar 1	Transferencia(s), Para establecer	r transferencias indeterminadas, escriba 0 en e	d campo		
lipo de Transferencia	a Seleccionar Tipo de Transferencia 🗸					
			Enviar Restablecer			
	8- MG-0			Var Historie	i de Transferenzias    Ver Tran	sferencias Omoram
Dendiente de Anr	robación					
Pendiente de Apr /er por	robación					
Pendiente de Apr /er por xenta	robación Seleccionar Cuenta	V				
Pendiente de Apr Ver por Suenta	Seleccionar Cuenta	✓	A Fecha		11/0000	
Pendiente de Apr Ver por Cuenta 3 Desde Fecha 0 Desde Honto	robación Seleccionar Gaerta	×	A Fecha	DD/#	и/лала	Actualizar

Haz clic en sub-pestaña Transferencia a Terceros.

Tablero Informativo	Informes de Cuentas Pagos	Gestión de Cuenta	Preferencias					
Transferencia de Fonde	Transferencias a Tercer	05						_
Crear Transferend	a a Terceros				ſ	Gestionar Beneficiarios de	Transferencias a	a Terce
De*	Seleccionar cuenta de Origen		~					
A*	Seleccionar Beneficiario		~					
Monto*	0.00 🗸							
Fecha	Junio 🗸 9 🗸 [2020 🗸	¢.						
Frecuencia	Una Vez Y Efectuar 1	Transferencia(s). Para	establecer transferencias in	Jeterminadas, escriba 0 en el can	npo			
Tipo de Transferencia	Seleccionar Tipo de Transferencia 🗸							
			Enviar	stablecer				
Pendiente de Apro	bación				Ver Historial	de Transferencias Ver Tr	ansferencias Pro	grama
Ver por								
Cuenta	eccionar Guenta		~					
Desde Fecha	DD/MN/	1444		A Fecha	DD/MH	/		
Desde Monto				A Honto			Actualiza	-



Haga clic en **Confirmar** si todo esta correcto o en **Cancelar** si necesita corregir o cancelar.

#### Scotiabank República Dominicana

Tablero Informativo Informes de Cuentas	Pagos	Gestión de Cuenta	Administración	Preferencias
Transferencia de Fondos Transferencias a Te	rceros			
Crear Transferencia a Terceros				
Confirmar Transferencia a Terceros				
De				
A				
Monto				
Fecha				
Frecuencia				
Efectuar N.º de Transferencias				
Tipo de Transferencia				
		[	Cancelar Anterior	Confirmar
		-		ي





# Pasos para autorizar o rechazar una transferencia a terceros







#### En la sección **Pendiente de Aprobación,** haz clic en el código debajo de **No. de Ref.** de la transferencia o en **Autorización Pendiente** que deseas autorizar o rechazar.

Tablero Informativo	Informes de Cuentas P	agos Gestión de Cuenta	Preferencias				
Transferencia de Fonde	Transferencias a Te	rceros					
Crear Transference	ia a Terceros					Gestionar Beneficiario	os de Transferencias a Tero
De*	Seleccionar cuesta de Origen		~				
	Seleccionar Beneficiario		~				
fonto*	0.00						
echa	Junio 🗸 9 🗸 2020	v =					
recuencia	Una Vez V Efectuar	Transferencia(s). Par	a establecer transferencias in	determinadas, es	criba 0 en el campo		
ipo de Transferencia	Seleccionar Tipo de Transferencia	1					
			Enviar	establecer			
Pendiente de Ap	robación					Ver Historial de Transferendas Ver	Transferencias Programac
Ver por							
Cuenta	eleccionar C. A		~				
Desde Fecha	DI	MM/AAAA		A Fech	•	DD/MM/AAAA	
Desde Monto				A Mont	×		Actuelizer
			Visualizando 1	- 1 de 1 Ítems			
Fecha A	N.º de Ref.	Cuenta Debitada	Cuenta de Crédito	Monto	Frecuencia	Estado	



Transformation a faranza f	
Creat Transformed a Tercens     Beam       Bit     Second match of Dial       A'     Second match of Dial       A'     Second match of Dial       Y     Second match of	
be* Second and days v A* Second factors feeds 2 3 v 2 00 v 3 Feeds 0 00 v 2 v (feeds 1 / routhermodel). Per a statefeed transforminates, exorbs 0 on d campo Feederate de Aprobación v 1 / routhermodel). Per a statefeed transforminates, exorbs 0 on d campo Tege de Transformación v 1 / routhermodel). Per a statefeed transforminates, exorbs 0 on d campo Tege de Transformación v 1 / routhermodel). Per a statefeed transformación de transforminates, exorbs 0 on d campo Tege de Transformación v 1 / routhermodel). Per a statefeed transformación de transforminates, exorbs 0 on d campo Per determinates v 1 / routhermodel v 1 / routhermodel). Per a statefeed transformación de transformación	nar Beneficiarios de Transferencias a Ten
A*         Second metaling         V           Mode*         0         V         V           Folds         0         V         V         V           Fold         Sec         V         V         V         V           Fold         Sec         V         V         V         V         V           Fold Fold Fold Fold         Transferrid (V)         Transferrid (V)         Transferrid (V)         Transferrid (V)         V         <	
Needs*         0 m         v           recha         1 m         v         v           recha         0 m         v         v         non-           reconsta         0 m         v         v         non-         non-           Tread for Transformation         0 mode v         v         non-         non- <td></td>	
Facha         Jam         V [1] V [2] V [2] V [2]         Team           Freesmonic         Intervention         Vector         Team           Gas Transformation         Intervention         Vector         Team           Predicative de Aprobación         Intervention         Intervention         Team           Ver por         Vector         Intervention         Intervention	
Frecuencia         Des Moz         V (Educate 1: Transformació);         Para establecer transformacias indeterminados, escolto 0 en el campo           Tapo de Transformacia         Insurar 1: n hardwares or         Ensire           Pendiente de Aprobación         Ensire         Ensire           Ver por         Ver         Insurar 1: n hardwares de Transformación de T	
Tepo de Transferencia (anovar Tep à Fundament o) International de Aprobación (anovar de Tepo ) Ver por	
Itema         Tensition           Pendiente de Aprobación         Ver venteur de Yran           Ver por         Ver por	
Pendiente de Aprobación (ver Haborat de Trans Ver por	
Ver por	Asferencias Ver Transferencias Program
Cuenta Seleccionar Cuenta V	
Desde Fecha DD/HH/AAAA A Fecha DD/HH/AAAA	A
Desde Hento	- Automation



### Selecciona **Autorizar o Rechazar** en el menú desplegable y haz clic en **Enviar**.

Tablero Informativo Info	ermes de Cuentas Pagos 🤇	Sestión de Cuenta Adminis	stración Preferencias		
Transferencia de Fondos	Transferencias a Terceros	Conciliación de Cheques	Plan de Consolidación de Efectivo	Suspensión de Pagos	
Transferencias a Terce	eros Pendiente de Autoriz	ación		Ver Apr	obación Pendiente
Detalles de Transfere	ncia a Terceros				
Fecha y Hora de la Present	ación				
Referencia					
De					
A					
Monto					
Fecha					
Frecuencia					
Efectuar N.º de Transferen	cias				
Tipo de Transferencia					
Estado					
Memorándum					
Operación					
			Notas		
					G
Selectionar Opera	ición 🛛				



#### Ingresa tu **Contraseña** y los **6 dígitos de tu token** Haz clic en **Confirmar** si todo esta correcto o en **Cancelar** si necesitas corregir o cancelar.

### Scotiabank República Dominicana

Tablero Informativo Informes de Cuentas Pagos Gestión de Cuenta Administración Preferencias
Transferencias a Terceros Pendiente de Autorización
Confirmar Aprobación de Transferencia a Terceros
Fecha y los de la presentación
Referencia
De
A
Monto
Fecha



¡Y listo! Aparecerá un mensaje indicando que la transferencia a terceros fue autorizada o rechazada satisfactoriamente.

