

Pasos para crear una transferencia a terceros en tu Scotia En Línea Empresarial:



1 Haz clic en **Gestión de Cuenta**.

2 Haz clic en sub-pestaña **Transferencia a Terceros**.

3 En la sección **Crear Transferencia a Terceros**, complete los campos solicitados y luego presione **Enviar**.

4 Haga clic en **Confirmar** si todo está correcto o en **Cancelar** si necesita corregir o cancelar.



¡Y listo! Aparecerá un mensaje indicando que la transferencia fue creada satisfactoriamente.

Pasos para autorizar o rechazar una transferencia a terceros



1 Haz clic en **Gestión de Cuenta**.

2 Haz clic en sub-pestaña **Transferencia a Terceros**.

3 En la sección **Pendiente de Aprobación**, haz clic en el código debajo de **No. de Ref.** de la transferencia o en **Autorización Pendiente** que deseas autorizar o rechazar.

4 Selecciona **Autorizar o Rechazar** en el menú desplegable y haz clic en **Enviar**.

5 Ingresas tu **Contraseña** y los **6 dígitos de tu token**. Haz clic en **Confirmar** si todo está correcto o en **Cancelar** si necesitas corregir o cancelar.

¡Y listo! Aparecerá un mensaje indicando que la transferencia a terceros fue autorizada o rechazada satisfactoriamente.