

7 pasos para el pago de nómina en tu Scotia En Línea Empresarial:



1 Haz clic en Pagos.

2 Haz clic en el tab Crear Pago.

Te recomendamos cargar tu archivo **txt** en la modalidad de **prueba** para asegurarte que no tengas errores siguiendo estos pasos del 1 al 7.

3 En carga de archivo, seleccionar: Depósito Directo.

4 Seleccionar Nómina.

5 Seleccionar archivo en formato .txt

6 Seleccionar Buscar y cargar archivo.

El archivo de la plantilla de nómina no debe contener, entre otros detalles:

- Los registros (filas) con más de 77 caracteres.
- Campos justificados a la derecha o al centro.
- Caracteres especiales, por ejemplo: ; : ? ! * # % & * - _ () / !
- Letra Ñ/Ñ
- Acentos
- Espacios entre los caracteres
- Espacios en blanco ni al inicio ni al final del registro

7 Seleccionar Carga de archivo.

Si tu archivo no presenta errores realiza nuevamente los pasos del 1 al 7 en modo **producción** para realizar tu pago de nómina.

¡Y listo! Puedes revisar el estado de tu pago y hacer clic en **Enviar**.