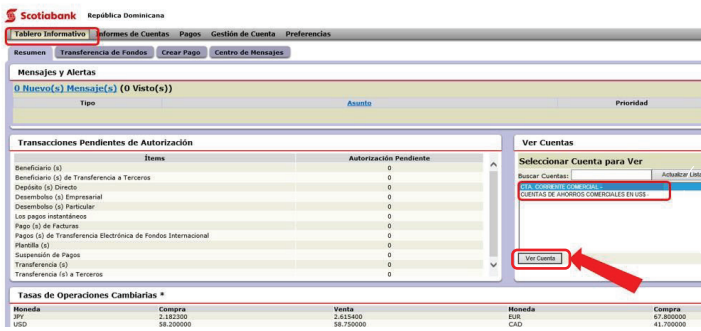


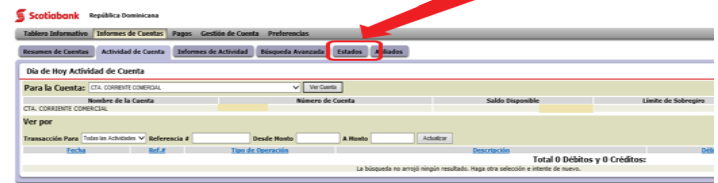
Pasos para generar y descargar tu estado de cuenta en NCF en Scotia En Línea Empresarial.



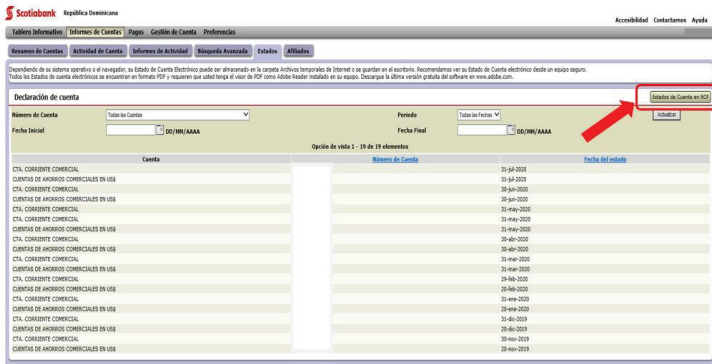
1 Haz clic en **Tablero Informativo**, selecciona una de las cuentas y haz clic en **Ver Cuenta**.



2 Haz clic en la sub-pestaña **Estados**



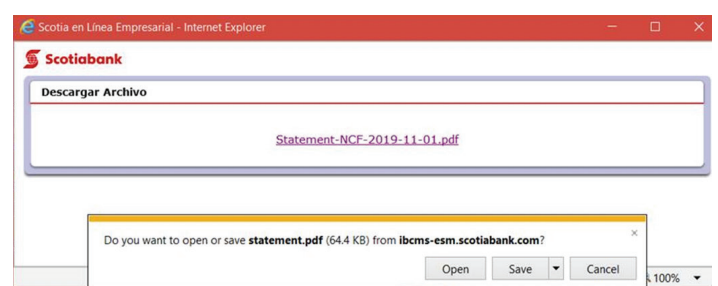
3 Haz clic en **Estados de Cuenta en NCF**.



4 Verás los estados de cuenta en NCF por mes, haz clic en el mes que deseas descargar.



5 Se abrirá una ventana emergente para seleccionar **“Abrir”** o **“Salvar”**. Selecciona la opción de tu conveniencia.



¡Y listo! Podrás visualizar y guardar tus estados de cuenta en NCF.