

Pasos para la creación de beneficiarios en tu Scotia En Línea Empresarial:



1 Haz clic en Pagos.



2 Haz clic en el tab Beneficiarios.



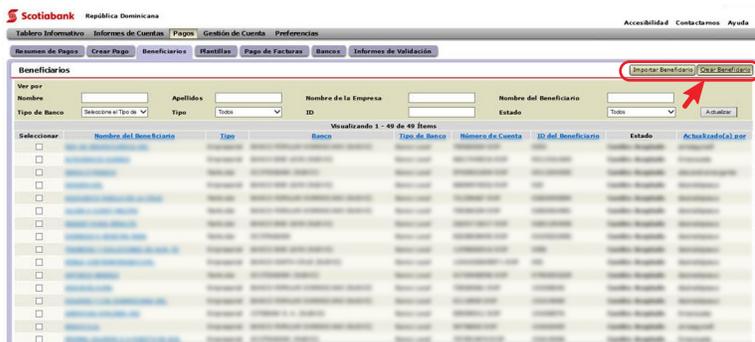
3 Seleccione el tipo de beneficiario en el menú desplegable (Particular o Empresarial).



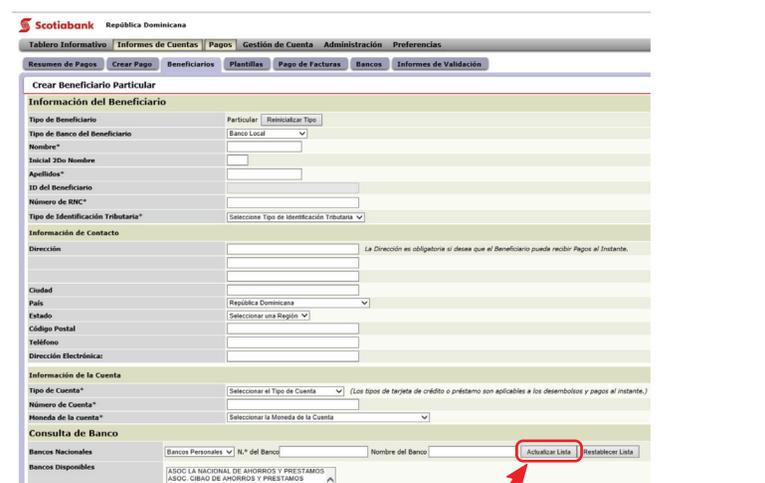
4 Clic en Establecer Tipo de Beneficiario.



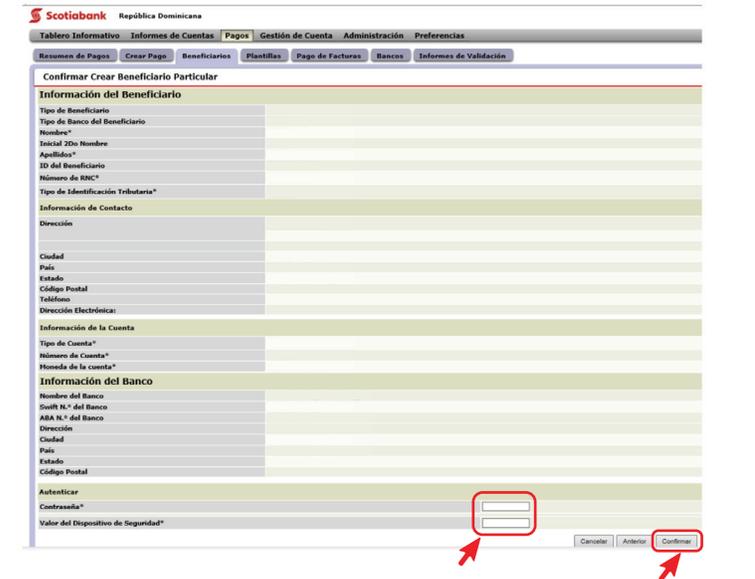
5 En la página de Beneficiarios, complete los campos solicitados y luego presione Crear Beneficiario.



6 Complete los nuevos campos solicitados y luego presione Actualizar Lista.



7 En la página Confirmar Beneficiarios, ingrese su Contraseña y los seis dígitos de su token y haga clic en Confirmar si todo esta correcto o en Cancelar si necesita corregir o cancelar.



¡Y listo! Aparecerá un mensaje indicando que el beneficiario fue creado satisfactoriamente.