

Pasos para la creación de beneficiarios en tu Scotia En Línea Empresarial:



1 Haz clic en Pagos.

2 Haz clic en el tab Beneficiarios.

3 Seleccione el tipo de beneficiario en el menú desplegable (Particular o Empresarial).

4 Clic en Establecer Tipo de Beneficiario.

5 En la página de Beneficiarios, complete los campos solicitados y luego presione **Crear Beneficiario**.

6 Complete los nuevos campos solicitados y luego presione **Actualizar Lista**.

7 En la página Confirmar Beneficiarios, ingrese su **Contraseña** y los **seis dígitos de su token** y haga clic en **Confirmar** si todo esta correcto o en **Cancelar** si necesita corregir o cancelar.

¡Y listo! Aparecerá un mensaje indicando que el beneficiario fue creado satisfactoriamente.